

คู่มือสำหรับประชาชน :

การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลนครนครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อเข้าศึกษาในระดับชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ 1 จะรับเด็กที่มีอายุ 3 ปี(กรณีจัดการศึกษาอนุบาล 3 ปี) หรือจะรับเด็กที่มีอายุ 4 ปี(กรณีจัดการศึกษาอนุบาล 2 ปี) ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน

โดยไม่มี การสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้

แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนด

ให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียด

หลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี และรับสมัครภายในเดือนธันวาคม

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครนครราชสีมา ถนนโพธิ์กลาง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (โทรศัพท์/โทรสาร 044-234760 และ 044-234763))</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ โรงเรียนเทศบาล 1 (บูรพาวิทยากร) ถนนจอมพล ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 044-243500 โทรสาร 044-248423 เว็บไซต์ www.brk.ac.th))</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ โรงเรียนเทศบาล 2 (วัดสมอราย) ถนนมุขมนตรี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 044-243200 โทรสาร 044-248424 เว็บไซต์ www.smr.ac.th E-mail:smracth@hotmail.co.th))</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ โรงเรียนเทศบาล 3 (ยมราชสามัคคี) ถนนยมราช ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 044-242309 โทรสาร 044-248426))</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ โรงเรียนเทศบาล 4 (เพาะชำ) ถนนมิตรภาพ-หนองคาย ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 044-244136 โทรสาร 044-244022))</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<p>สถานที่ให้บริการ โรงเรียนเทศบาล 5 (วัดป่าจิตตสามัคคี) ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: โทรศัพท์/โทรสาร 044-213293))</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน ทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสว่นหม่อน (อยู่ภายในโรงเรียนสว่นหม่อน)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: โทรศัพท์ 089-4258574))</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น.</p>
<p>สถานที่ให้บริการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กราษฎร์นุกูล (ตลาดเทศบาล 5)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: โทรศัพท์ 081-2669973))</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น.</p>
<p>สถานที่ให้บริการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท้าวสุระ ซอย 3 (อยู่ภายในชุมชนท้าวสุระ)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: โทรศัพท์ 061-0922173))</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น.</p>
<p>สถานที่ให้บริการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองไผ่ล้อม (อยู่ภายในโรงเรียนหนองไผ่ล้อมฯ)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: โทรศัพท์ 081-0730478))</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น.</p>
<p>สถานที่ให้บริการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนสามัคคีรถไฟ (อยู่ภายในโรงเรียนสามัคคีรถไฟ)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: โทรศัพท์ 089-9496254))</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น.</p>

<p>สถานที่ให้บริการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหลักร้อย (อยู่ภายในโรงเรียนบ้านหลักร้อย)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 088-3782498))</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น.</p>
<p>สถานที่ให้บริการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนชลประทานสงเคราะห์ (อยู่ภายในโรงเรียนชลประทานสงเคราะห์)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 089-9481901))</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น.</p>
<p>สถานที่ให้บริการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเคหะประชาสามัคคี (อยู่ภายในเคหะชุมชน)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 086-5847994))</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น.</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็ก เข้าเรียนในสถานศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด (หมายเหตุ: -)</p>	10 นาที	<p>เทศบาลนครนครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา</p>
2)	<p>การพิจารณา การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน (หมายเหตุ: -)</p>	5 นาที	<p>เทศบาลนครนครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา</p>

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
3)	- ชำระค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: (ตามระเบียบของสถานศึกษาแต่ละแห่ง))	5 นาที	เทศบาลนครนครราชสีมา มา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
4)	- ลงทะเบียนนักเรียน/มอบตัวเข้าเรียน (หมายเหตุ: (โรงเรียนเทศบาล 5 (วัดป่าจิตตสามัคคี) - สัมภาษณ์นักเรียนเป็นรายบุคคลและรายกลุ่มในเดือนเมษายน))	10 นาที	เทศบาลนครนครราชสีมา มา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	สูติบัตรนักเรียนผู้สมัคร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
2)	ทะเบียนบ้านของนักเรียน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
3)	ทะเบียนบ้านของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
4)	บัตรประชาชนบิดา และมารดา หรือผู้ปกครอง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
5)	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	รูปถ่ายของนักเรียนผู้สมัคร ขนาดตามท้องที่ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานศึกษากำหนด ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลนครนครราชสีมา จำนวน 6 รูป)	-
7)	กรณีไม่มีสูติบัตร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีไม่มีสูติบัตร ให้ใช้เอกสารดังต่อไปนี้แทน (1) หนังสือรับรองการเกิด หรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ในลักษณะเดียวกัน (2) หากไม่มีเอกสารตาม (1) ให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองทำบันทึกแจ้งประวัติบุคคลตามแบบฟอร์มที่ทางองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
8)	สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลนครนครราชสีมาเท่านั้น)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ตามระเบียบของสถานศึกษาแต่ละแห่ง (หมายเหตุ: (โรงเรียนเทศบาล 1 (บูรพาวิทยากร) - ค่าประกันอุบัติเหตุ ปีละ 150 บาท โรงเรียนเทศบาล 2 (วัดสมอราย) - ค่าเครื่องนอน ผ้าเช็ดหน้า ผ้ากันเปื้อน พร้อมปักชื่อ 350 บาท - ค่าประกันอุบัติเหตุ 150 บาท - ค่าชุดผ้าไทย 380 บาท - ค่าชุดพลศึกษา 350 บาท - ค่าสมาคมผู้ปกครอง ปีละ 20 บาท โรงเรียนเทศบาล 3 (ยมราชสามัคคี) - ค่าประกันอุบัติเหตุ ปีละ 150 บาท - ค่าชุดพลศึกษา 350 บาท - ค่าเครื่องนอนและอุปกรณ์อื่นๆ 350 บาท - ค่าเทอมห้องเรียนสองภาษา เทอมละ 5,000 บาท โรงเรียนเทศบาล 4 (เพาะชำ) - ค่าอุทิศบำรุงการศึกษา - ค่าสมาคมผู้ปกครองตลอดชีพ 200 บาท - ค่าพนักงานรักษาความปลอดภัย ปีละ 100 บาท - ค่าประกันอุบัติเหตุ ปีละ 150 บาท - ค่าเครื่องนอน 350 บาท - อุปกรณ์อื่นๆ 350 บาท	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าชุดผ้าไทย 300 บาท โรงเรียนเทศบาล 5 (วัดป่าจิตตสามัคคี) - ไม่เสียค่าธรรมเนียม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลนครนครราชสีมา ทั้ง ๘ แห่ง - ไม่เสียค่าธรรมเนียม)) 	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	<p>สำนักงานเทศบาลนครนครราชสีมา - เลขที่ 635 ถนนโพธิ์กลาง ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา</p> <ul style="list-style-type: none"> - โทรศัพท์ : 0-4423-4600 ต่อ 1322, 1324 - สายด่วน : 1132 เทศบาลนครนครราชสีมา - อีเมล (E-mail) : info@koratcity.go.th - เว็บไซต์ : http://www.koratcity.go.th/ <p>(หมายเหตุ: -)</p>
2)	<p>ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</p> <p>(หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))</p>
3)	<p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ</p> <p>(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)</p> <p>Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))</p>

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ใบสมัครเข้าเรียน (หมายเหตุ: (ขอรับแบบฟอร์มการกรอกได้จากสถานศึกษา))

หมายเหตุ

-

Infographic

ลำดับ	ชื่อ
ไม่มีข้อมูล	

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อเรียกทั่วไป: -

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

2)ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0 วัน

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน 03/08/2015 14:12 สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครนครราชสีมา

สุกัญญา อินทรชาธร

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -